附件2

湖南第一师范学院专业调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 学号 |  | | | | 联系电话 |  |
| 原所属学院 | | |  | | | | 原专业班级 | | |  | |
| 申请转入学院 | | |  | | | | 申请转入专业 | | |  | |
| 申请  转专业理由 | 申请人签名： 年　 　月 　日 | | | | | | | | | | |
| 转出  学院  意见 | 经办人签字：  (公章)  负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | 转入  学院  意见 | 经办人签字：  (公章)  负责人签字： 年 月 日 | | |
| 教务处审核意 见 | (公章)  经办人签字： 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 学校审核意见 | (公章)  主管校领导签字： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

填表说明：1. 转专业的理由必须由本人亲笔填写：说明自己符合的转专业的基本条件，如实反映本人入学以来的思想表现（有无违纪记录）、学业成绩综合排名、获奖情况，说明自己到新专业学习的设想。2. 转出、转入学院意见主要是对照转专业的条件及不予转专业的几种情况提出审核意见；3. 申请转专业的学生填好本表后在开学后第2周（新生相关手续办理在第一学期末）交所在学院教务办。4. 转入学院交转专业汇总表时，将本表作为附件一起交学校教务处。